



Inspectierapport

Kinderopvang De Buitentuin (BSO)

Wettenseind 20

5674 AA Nuenen

Registratienummer 237737267

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	04-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: item 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker';
- ouderrecht: items 'informatie' en 'klachten en geschillen'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderopvang De Buitentuin is een kleinschalige kinderopvang in Nuenen. De houder is in augustus 2020 gestart met de opvang van kinderen van 0-4 jaar. Vanaf 2022 is de BSO hierbij geopend, zodat kinderen van 4 jaar kunnen doorstromen. BSO De Buitentuin biedt opvang aan één groep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De BSO maakt gebruik van de faciliteiten van de Nuenense Korfbal Vereniging, die gelegen is naast de Kinderopvang. De kantine van deze korfbalvereniging wordt tijdens de BSO-middagen gebruikt voor de opvang van kinderen. De BSO-kinderen kunnen daarnaast gebruik maken van de omliggende korfbalvelden voor begeleid- en onbegeleid spel. De kenmerkende visie op gezonde voeding en veel buitenspelen van de organisatie sluit hier goed bij aan.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 tot 18.30 uur en in vakanties van 8.00 tot 18.30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Onderzoek voor registratie 28-06-2022	Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie 13-10-2022	Alle getoetste voorwaarden voldeden, <u>op één voorwaarde na</u> , aan de wet Kinderopvang. De geconstateerde overtreding vond plaats binnen het domein 'personeel en groepen'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Kinderopvang de Buitentuin hanteert voor de BSO een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

De observatie is uitgevoerd tijdens de meivakantie, waardoor de BSO kinderen de gehele dag op de BSO aanwezig waren. Er waren 5 kinderen aanwezig, begeleid door 1 beroepskracht. Tijdens de observatie vond er een activiteit en moment van vrij spel plaats. Beide momenten vonden in de buitenruimte plaats.

Basisdoel: persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen."

Observatie (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20):

Tijdens de observatie geeft de beroepskracht aan dat er in vakanties themagericht wordt gewerkt. De beroepskrachten bepalen zelf welk thema zij willen uitvoeren, en bedenken hier passende activiteiten bij. Hierbij houden zij rekening met de interesses en het niveau kinderen van de die verwacht worden. De beroepskracht geeft aan dat kinderen hierin mee mogen beslissen en hun wensen en behoeften kunnen aangeven.

Tijdens de observatie maken de kinderen slijm met de beroepskracht. De beroepskracht geeft aan dat kinderen enkele weken geleden hebben aangegeven dit graag te willen doen. Hierom is deze activiteit opgenomen in het vakantieprogramma.

Gedurende de activiteit is te zien dat kinderen de ruimte krijgen om eigen keuzes te maken. Zo mogen zij zelf de kleur van het slijm kiezen en mogen zij zelf de werkwijze bepalen. Te zien is dat de verschillende kinderen op verschillende wijzen het slijm maken. De beroepskracht begeleidt de kinderen hierbij en geeft hen complimenten wanneer zij een handeling uitvoeren. Wanneer de activiteit ten einde is, komt de beroepskracht kort terug op de werkwijzen van de kinderen en bespreekt deze met de groep.

Met bovenstaand voorbeeld is te zien dat de kinderen activiteiten mogen uitvoeren die voor hen de voorkeur hebben. Binnen de activiteit krijgen kinderen de ruimte om zelf keuzes te maken en initiatief te nemen. De beroepskracht begeleidt de kinderen hierbij en zorgt voor een positieve stimulering wanneer zij bezig zijn.

Basisdoel: emotionele veiligheid

criterium uit het observatie-instrument:

"Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes."

Observatie (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20):

Tijdens de observatie is er zowel sprake van een moment van een begeleide activiteit als een moment van vrij spel. Deze momenten lopen op natuurlijke wijze in elkaar over waarbij de kinderen, wanneer zij klaar zijn, de activiteiten-tafel verlaten en zelf wat anders gaan doen. De kinderen zijn doelgericht met hun spel bezig en weten snel een nieuwe activiteit te vinden na het knutselen. De kinderen lachen en praten enthousiast bij het maken van het slijm. Ook laten zij enthousiast hun slijm aan de beroepskracht zien. Kinderen die al klaar zijn, verspreiden zich over de buitenruimte en gaan met een bal spelen of spelen aan één van de buitentafels. De beroepskracht houdt de kinderen in het oog en reageert snel op wat zij ziet. Wanneer één van de kinderen zonder activiteit op een bank gaat zitten, vraagt de beroepskracht: "Weet je niet wat je moet doen?". Wanneer het kind 'nee' schudt, zegt de beroepskracht: "Zal ik de strips even naar buiten halen?", "Vanmorgen was je zo fijn aan het lezen.". Het kind zegt "ja", waarop de beroepskracht een aantal strips naar buiten haalt. Het betreffende kind lacht en gaat met een strip op de bank zitten lezen.

Door de ontspannen sfeer op de groep en het doelgericht werken van de kinderen, lijkt er sprake te zijn van een emotioneel veilig gevoel bij de kinderen. Hierbij is de beroepskracht beschikbaar om kinderen te ondersteunen bij het invullen van de activiteiten. Zij neemt het snel waar als een kind niet tot spel komt, en helpt het kind dan direct. Te zien is dat alle kinderen hierdoor gericht bezig zijn en veel lachen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20)
- Observatie(s) (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, GGD-Ghor (2014)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De getoetste beroepskracht, houder en pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is het diploma van de werkzame beroepskracht ingezien. De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de weken 16 en 17 is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Omdat de BSO met 1 beroepskracht gedraaid kan worden, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

In het beleidsplan veiligheid- en gezondheid is opgenomen dat de houder en pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie beschikbaar zijn als achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2023	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2022	5
1 januari 2023	8,45

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kinderopvang 'de Buitentuin' de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Binnen de Buitentuin is er één pedagogisch beleidsmedewerker in dienst, die zowel de beleidstaken als coaching op zich neemt. In het werkplan pedagogisch coach/beleidsmedewerker 2023 omschrijft de houder hoe de beschikbare uren worden verdeeld.

De houder heeft de verdeling zodanig vormgegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Er wordt zowel individuele coaching als coaching in groepsverband geboden.

Overtreding inzet pedagogisch beleidsmedewerker: 'daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Tijdens de huidige inspectie is het coachplan 2023 van de Buitentuin door de toezichthouder beoordeeld. In het coachplan wordt op correcte wijze een berekening gemaakt van het benodigde aantal uren voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder omschrijft een som van 2 voorzieningen (100 uren) en 10x 8,45 FTE (84,5 uren). Het totaal aantal uren komt hiermee op 184,5 voor het jaar 2023. Bij de beschrijving van de daadwerkelijke ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in het coachplan, komt het totaal op 90 uur. Hiermee wordt de pedagogisch beleidsmedewerker niet voldoende ingezet. Er is een tekort van 94,5 uur waargenomen.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. De houder heeft hiermee de mogelijkheid het coachplan aan te passen, waarbij het minimaal aantal in te zetten uren en de daadwerkelijke ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker met elkaar overeenkomen. De houder draagt er hierbij zorg voor dat er in de praktijk conform het coachplan wordt gehandeld.

Conclusie

Op 29-06-2023 heeft de toezichthouder middels e-mail een aangepaste versie van het coachplan 2023 ontvangen. In deze versie heeft de houder de uren t.b.v. beleidsontwikkeling en -implementatie in het plan opgenomen. In het oude plan werden enkel de uren t.a.v. de coaching opgenomen. Door deze toevoeging komt het totaal aantal uren dat de beleidsmedewerker/coach wordt ingezet op 190 uur. De som en daadwerkelijke inzet van de pedagogisch coach komen hiermee met elkaar overeen. Bovenstaande tekortkoming is hiermee door de houder hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

BSO de Buitentuin bestaat uit één basisgroep.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
de Mollen	4-12 jaar	12

Mentorschap

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Het mentorschap wordt verdeeld onder de beroepskrachten welke werkzaam zijn op de BSO.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker, d.d. 04-05-2023, 11.20-12.00)
- Observatie(s) (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op d.d. 25-05-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (1 exemplaar ingezien op d.d. 25-05-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (veiligheid- en gezondheidsbeleid BSO de Buitentuin, ontvangen op d.d. 11-05-2023)
- Presentielijsten (Weken 16&17 2023)
- Personeelsrooster (Weken 16&17 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Buitentuin, ontvangen op d.d. 11-05-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien tijdens voorgaande inspectie op d.d. 26-10-2022)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (werkplan pedagogisch coach/beleidsmedewerker de Buitentuin, 2023)
- werkplan pedagogisch coach/beleidsmedewerker de Buitentuin, 2023 (aangepaste versie, ontvangen op d.d. 29-06-2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor de BSO waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. Dit doet de houder door verschillende onderwerpen uit het beleid veiligheid- en gezondheid te bespreken tijdens de teamvergaderingen.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Beroepskrachten kunnen het beleid te allen tijde raadplegen op het kantoor van de Buitentuin.

Plan van aanpak

Voor de voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen.

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

In het beleid veiligheid- en gezondheid omschrijft de houder dat dit document te vinden is op de website van de houder en daarnaast op de locatie beschikbaar is ter inzage.

Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio. De houder en pedagogisch beleidsmedewerker zijn als achterwacht beschikbaar.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Aandachtspunt EHBO: Tijdens de huidige inspectie stond een invalkracht als enige beroepskracht op de BSO. Bij het opvragen van de documenten t.b.v. het documentenonderzoek, bleek deze invalkracht niet in het bezit te zijn van een certificaat eerste hulp aan kinderen. De toezichthouder heeft deze situatie besproken met de houder waarbij wordt aangegeven dat de beroepskracht, in geval van nood, contact op kon nemen met de houder en pedagogisch beleidsmedewerker welke op het kantoor werkzaam waren. Het kantoor is, volgens de houder, binnen 30 seconden te bereiken. Echter dient er te allen tijde een EHBO-gecertificeerd persoon aanwezig te zijn binnen het kindercentrum. In geval van een calamiteit is het niet toereikend wanneer deze persoon zich op het kantoor bevindt. Omdat het een invalkracht betreft en er normaliter een beroepskracht met EHBO-certificaat werkzaam is, is dit punt als aandachtspunt met de houder besproken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland). De houder verwijst in het beleid veiligheid- en gezondheid naar deze meldcode op rijksoverheid.nl. In het beleid is een beknopte samenvatting opgenomen van de meldcode en wordt benoemd wie de aandachtfunctionaris binnen de Buitentuyn is.

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader);
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker;
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp terug te laten komen tijdens teamoverleggen.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De pedagogisch beleidsmedewerker van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf jegens een kind. Dit is terug te lezen in het protocol dat te vinden is via de link naar rijksoverheid.nl. Hiernaast maakt de houder dit onderwerp bespreekbaar tijdens teamoverleggen.

De toezichthouder heeft de houder tijdens de huidige inspectie geadviseerd om een protocol m.b.t. de meldcode te vormen voor de Buitentuin, zodat er geen gebruik wordt gemaakt van een link naar een algemeen document maar er sprake is van een document toegespitst op de Buitentuin.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mailwisseling, d.d. 11-05-2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker, d.d. 04-05-2023, 11.20-12.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20)
- Observatie(s) (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20)
- Website (<https://kinderopvangdebuitentuin.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (veiligheid- en gezondheidsbeleid BSO de Buitentuin, ontvangen op d.d. 11-05-2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Opgenomen in beleidsplan veiligheid- en gezondheid BSO de buitentuin)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Buitentuin, ontvangen op d.d. 11-05-2023)
- Notulen teamoverleg (d.d. 04-10-2022)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimte

De BSO is gevestigd in de kantine van de Nuenense korfbalvereniging. Op dit moment wordt enkel gebruik gemaakt van de kantine, omdat er maximaal 12 kinderen gelijktijdig worden opgevangen. Indien er meer kinderen van de BSO gebruik gaan maken, kunnen de kleedkamers en scheidsrechtersruimte gebruikt worden.

Groepsruimte	m²
Kantine NKV	70 m ²
Overige beschikbare ruimte (kleedkamers en scheidsrechtersruimte)	25 m ²
Totaal aantal m ²	95 m ²
Beschikbare m ² per kind	3,9 m ²

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 24 kindplaatsen. Bij dit aantal kindplaatsen zijn er voldoende m² per kind beschikbaar, mits de kleedkamers en scheidsrechtersruimte voor de opvang worden gebruikt.

Op dit moment wordt er van maximaal 12 kindplaatsen gebruik gemaakt. De kleedkamers en scheidsrechtersruimte zijn daarom niet als speelruimte ingericht.

Buitenruimte

De BSO maakt gebruik van de sportvelden van de Nuenense korfbal vereniging. Er is een grasveld, kunstgrasveld en volleybalveld (zand) beschikbaar. Ook kan er onder de overkapping, welke grenst aan de kantine, gebruik worden gemaakt.

Er zijn voldoende m² beschikbaar t.b.v. het in het LRK geregistreerde kindaanantal.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker, d.d. 04-05-2023, 11.20-12.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20)
- Observatie(s) (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op d.d. 25-05-2023)
- Plattegrond (Plattegrond NKV)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Buitentuin, ontvangen op d.d. 11-05-2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken, het ouderportaal en tijdens haal- en brengmomenten.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat in het pedagogisch beleidsplan van de BSO.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Overtreding informatie: GGD-inspectierapport

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder niet het meest recente GGD-inspectierapport op de website heeft geplaatst. In de link op de website wordt het rapport van het onderzoek voor registratie (op 28-06-2022) geopend. Echter heeft er op 13-10-2022 een onderzoek na registratie plaatsgevonden, waarvan het rapport op de website gedeeld dient te worden.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid het rapport van het onderzoek na registratie alsnog op de website te plaatsen.

Conclusie

Op maandag 19-06-2023 heeft de toezichthouder een e-mail van de houder ontvangen. In deze mail geeft de houder aan het meest recente rapport op de website geplaatst te hebben. De toezichthouder constateert dat het rapport van het onderzoek na registratie door de houder op de website is geplaatst. Bovenstaande tekortkoming is hiermee door de houder hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Het reglement bestaat uit een algemeen reglement en een huishoudelijk reglement. In het algemene reglement worden wettelijke eisen met betrekking tot de oudercommissie uitgewerkt. In het huishoudelijk reglement wordt de werkwijze, welke door de oudercommissie zelf is bepaald, vastgelegd.

Oudercommissie

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld bestaande uit 2 ouders van het kinderdagverblijf én 1 ouder van de buitenschoolse opvang. Tijdens het interview geeft de houder aan dat er een nauwe samenwerking is met de oudercommissie. Naast de vergaderingen, worden zij in grote mate betrokken bij besluitvorming en verandering binnen de organisatie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum en de werkwijze van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling voldoet niet aan alle gestelde voorwaarden. Zie hieronder een nadere toelichting.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens terug te lezen in het pedagogisch beleidsplan. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Er zijn in het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten ingediend bij de houder.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Overtreding klachten en geschillen: 'klachtenregeling'

Tijdens de huidige inspectie is de klachtenregeling van de Buitentuin beoordeeld. In de klachtenregeling omschrijft de houder het volgende: *"Als u niet tevreden bent over de dienstverlening kunt u daarover een klacht indienen. De ontevredenheid kan zich richten op het pedagogisch handelen van een professional, de algemene behandeling van u of uw kind, discriminatie, maar ook het algemene beleid."* . Echter dient de klachtenregeling ook gericht te zijn op klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder. Omdat dit niet is omschreven in de interne klachtenprocedure, voldoet deze procedure niet aan de gestelde voorwaarden.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid om in de interne klachtenregeling te beschrijven dat deze regeling ook van toepassing op klachten met betrekking tot de overeenkomst tussen houder en ouder.

Conclusie

Op 19-06-2023 heeft de toezichthouder middels e-mail een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In dit pedagogisch beleidsplan is de klachtenregeling van de Buitentuin opgenomen. Te zien is dat de houder een aanvulling heeft gedaan met betrekking tot de oorzaak van de ontevredenheid van ouders. De houder beschrijft dat er een klacht kan worden ingediend over de plaatsingsovereenkomst. Bovenstaande tekortkoming is hiermee door de houder hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Retour ontvangen van voorzitter oudercommissie op d.d. 02-06-2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker, d.d. 04-05-2023, 11.20-12.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 04-05-2023, 10.20-11.20)
- Reglement oudercommissie (de Buitentuin, 2023)
- Notulen oudercommissie (d.d. 12-01-2023)
- Website (<https://kinderopvangdebuitentuin.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Buitentuin, ontvangen op d.d. 11-05-2023)
- Klachtenregeling (Opgenomen in pedagogisch beleidsplan BSO de Buitentuin (2023))
- Aansluiting geschillencommissie (LRK geraadpleegd, aangesloten sinds 22-01-2020)
- Interview houder: d.d. 02-05-2023
- Aangepaste versie pedagogisch beleidsplan KDV, juni 2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

25 van 32

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

27 van 32

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De Buitentuin
Website	: http://www.kinderopvangdebuitentuin.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044370628
Aantal kindplaatsen	: 24

Gegevens houder

Naam houder	: De Buitentuin B.V.
Adres houder	: Wettenseind 16
Postcode en plaats	: 5674 AA Nuenen
Website	: www.kinderopvangdebuitentuin.nl
KvK nummer	: 84648546
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nuenen c.a.
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5670 GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 04-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 30-06-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 11-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 01-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.